COMUNE di TEMU'

Provincia di Brescia

Via Roma, 38 CAP 25050 TEMU' - Tel. 0364/906420 – fax 0364/94365 Cod. Fisc. N. 00827800178 – Partita IVA n. 00580370989

e-mail: info@comune.temu.bs.it

www.comune.temu.bs.it

Temù, 8 agosto 2025

PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1").

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ORE 17,00 DEL 26 AGOSTO 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- La L. 07.08.1990, n. 241, *recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";*
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. *("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");*
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. *("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");*
- il DPCM del 15.09.2022 recante *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, adottato in attuazione della norma di cui al precedente punto;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.NL. per il personale del comparto Enti Locali;
- il P.I.A.O. 2023/2025 aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 27/07/2025
- *D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246";*
- *Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016;*
- *D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito dalla L. 21.06.2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";*

- *D.P.R. 16.06.2023, n. 82:"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";*

In esecuzione del P.I.A.O. 2023/2025 e della propria determinazione n. 45 del 07/08/2025, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato di una figura di Istruttore Tecnico, area degli istruttori, cat. "C", posizione economica "C1" da inserire nell'area tecnica Unica dei Comuni di Ponte di Legno-Temù-Vione con specifico riferimento al Servizio LL.PP. del Comune di Temù.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Temù si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione avrà durata di anni 3 in base al CCNL 2019/2021.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare annuale lorda prevista per degli Istruttori, come da CCNL sottoscritto il 16.11.2022.

Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste in futuro dai contratti collettivi nazionali di lavoro o da altre disposizioni normative.

In caso di attribuzione di incarico di EQ al dipendente sarà attribuita l'indennità di funzione e di risultato previsti dal CCNL secondo apposita pesatura.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) *REQUISITI GENERALI*

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o Paesi Terzi, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;

2) I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza per la presentazione della domanda e possesso della patente B;

4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;

5) assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;

8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);

9) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).

b) REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado per geometri o titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico per il settore tecnologico, ad indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (CAT) - articolazione geotecnico o tradizionale, o titolo di studio superiore appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

- Architettura o equipollenti;
- Ingegneria civile o equipollenti;
- Ingegneria edile o equipollenti;
- Ingegneria edile – architettura o equipollenti;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti;
- Pianificazione territoriale e urbanistica o equipollenti;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti;
- Politica del territorio o equipollenti;
- Urbanistica o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero o titoli di studio esteri conseguiti in Italia, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001

(sito web: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell'equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri).

In attesa dell'emanazione del provvedimento i candidati sono ammessi con riserva.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, potranno richiedere

nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dell'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Art. 3 - PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ.

Il presente bando è pubblicato nel sito Internet del Comune di Temù (https://www.comune.temu.bs.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", e nella home page del sito; è altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

Il presente bando è inoltre pubblicato sul portale del reclutamento inPA (https://www.inpa.gov.it).

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 17,00 del 26 agosto 2025** domanda redatta **esclusivamente sul portale di reclutamento InPA** con le dichiarazioni ivi comprese, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di selezione.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA".

Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/

Conclusa questa operazione, si procede all'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine dell'invio della domanda, il portale permette di scaricare un riepilogo della stessa, al quale sarà attribuito un codice univoco identificativo della singola candidatura. Tale codice identificativo sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Temù, risultanti dalle norme regolamentari in vigore.
- dichiara di aver preso visione di ogni clausola del presente bando pubblico e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Art. 4 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Non sono previste tasse di partecipazione per la selezione in oggetto.

Art. 5 - AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;

b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;

c. l'indirizzo completo di residenza;

d. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);

g. di essere in regola con gli obblighi di leva;

h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

i. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

j. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

k. di godere dei diritti civili e politici;

l. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamati;

m. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Temù;

n. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

o. di accettare totalmente le condizioni fissate nel presente avviso;

p. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono, PEC e/o indirizzo e-mail al Comune di Temù, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994 n. 487;

r. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo) e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

s. di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

-per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le ammissioni dei candidati alla prova selettiva verranno disposte con determinazione del Responsabile del procedimento.

Delle ammissioni e delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.www.comune.temu.bs.it (sezioni: "In primo piano" e "Bandi e concorsi").

I candidati ammessi, come specificato al comma precedente, dovranno presentarsi a sostenere la prova, nella sede, nel giorno e nelle ore sotto indicate muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione in esame, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore della selezione.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Temù: www.comune.temu.bs.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 132 del vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, sarà costituita e presieduta dal Responsabile del Servizio interessato, da n. 2 (due) componenti esperti nelle materie di esame e da altro soggetto, con funzioni di Segretario.

Art. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 20, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento della selezione in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 5 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova d'esame.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini.

L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a scelta multipla.

I criteri di valutazione dei quesiti e di attribuzione del punteggio minimo per considerare superata la preselezione verranno definiti dalla Commissione Giudicatrice.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di necessità la preselezione sarà effettuata lo stesso giorno fissato per le prove.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura di selezione. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- normativa in materia di lavori pubblici;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture (D.Lgs.36/2023);
- Norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;

Durante la prova potrà essere accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di punti 10 così suddiviso:

- titoli di studio e specializzazioni professionali punti 2,5
- titoli di servizio punti 4,5
- titoli vari e curriculum professionale punti 3,0
- sanzioni disciplinari fino a 1,25 punti negativi.

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti deve aver luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima dell'inizio della correzione delle prove d'esame e deve essere resa nota agli interessati prima delle prove orali mediante comunicazione personale. La valutazione sarà limitata ai candidati che hanno sostenuto entrambe le prove scritte.
Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva ex art. 3 legge n. 15 del 1968 e s.m.i..

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 1,5
proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO		
Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36 ÷ 40 punti 0	Voto 60 ÷ 66 punti 0	Voto 66 ÷ 73 punti 0
Voto 41 ÷ 48 punti 0,5	Voto 67 ÷ 80 punti 0,5	Voto 74 ÷ 88 punti 0,5
Voto 49 ÷ 54 punti 1,0	Voto 81 ÷ 90 punti 1,0	Voto 89 ÷ 99 punti 1,0
Voto 55 ÷ 60 punti 1,5	Voto 91 ÷ 100 punti 1,5	Voto 100 ÷ 110 punti 1,5

Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale: 0,25 punti per titolo, con il massimo di 0,50 punti.
Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 0,50.
Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.
Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:
a) servizi prestati in ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:
- categoria superiore a quella messa a concorso: 0,038 punti per mese
- categoria funzionale uguale a quella messa a concorso: 0,030 punti per mese
- categoria funzionale inferiore a quella messa a concorso: 0,015 punti per mese

b) servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso:
- 50% del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie dell'area operativa del posto messo a concorso.

I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati a un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i dieci anni. In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.
Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.
La copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.
Punteggio assegnabile: 0,010 punti per mese.

Art. 10 - CALENDARIO DELLA PROVA

Le prove si terranno il **giorno 29 agosto 2025 con inizio alle ore 9.30** presso il Municipio di Temù (Bs) – in Via Roma, 38.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito www.comune.temu.bs.it (sezioni: "Albo online" - "In primo piano" e "Bandi e concorsi") con valore di notifica legale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da comunicazioni dirette ai candidati.

I candidati, all'atto della loro presentazione alla prova di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11 – GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei derivanti dalla somma del punteggio ottenuto nella prova selettiva e di quello risultante dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le preferenze previste dal DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Il Responsabile del procedimento, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali, approva i verbali della Commissione Esaminatrice e la relativa graduatoria finale.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale del Comune di Temù: da tale data decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando da parte del Comune di Temù e/o dell'Unione di Comuni lombarda dell'alta Valle Camonica di cui il Comune fa parte.

Non è prevista la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni esterne all'Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Il Comune di Temù, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro inviterà il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Temù procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione e il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Temù, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dati: Comune di Temù – Via Roma, 38 – 25050 Temù (Bs)

b) Finalità: concorso pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice;

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di Legge o Regolamento ovvero quanto tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento: Il trattamento si volge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, delle divulgazioni non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio informatico del Comune di Temù, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Temù. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.

22 della Legge 241/90.

g) Periodo di conservazioni dei dati: I dati trattati per il tutto il tempo necessario all'espletamento della selezione e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti di accesso: L'Interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il Titolare, Comune di Temù, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato da diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 13 - PUBBLICITA'

Il presente bando verrà pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it;
- sul sito istituzionale del Comune di Temù: www.comune.temu.bs.it (sezioni: "Albo online" -"Bandi e concorsi") e nella home page del sito.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *"lex specialis",* pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in assenza di candidati idonei e/o in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, in mutate esigenze organizzative, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Temù.

L'accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it, devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.temu.bs.it.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, è il Segretario comunale.

Per eventuali informazioni, in merito alla proceduta in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0364906420 oppure al seguente indirizzo email segretario@comune.temu.bs.it .

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Fabio Gregorini