

**da presentare al protocollo del Comune dove ha sede l'evento  
entro il 30 ottobre dell'anno antecedente alla manifestazione**

**AL SINDACO DEL COMUNE DI**

.....

**OGGETTO: Istanza di inserimento nel calendario di fiere e sagre - anno 20\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, cittadinanza  
\_\_\_\_\_ Sesso M  F  in qualità di \_\_\_\_\_,  
della \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, c.f./  
P.IVA \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la manifestazione,  sagra -  fiera -  attività temporanea somministrazione su  
area privata aperta al pubblico in area comunale sottoposta a tutela denominata  
\_\_\_\_\_, venga inserita nel calendario regionale  
delle fiere e delle sagre per l'anno 20\_\_

**COMUNICA**

Che tale evento si svolgerà sul territorio comunale all'indirizzo \_\_\_\_\_  
nei giorni \_\_\_\_\_ durante gli orari e con le modalità indicate negli  
allegati

**DICHIARA**

Ai sensi della DGR 5519 del 2/08/2016, nonché in ossequio al correlativo regolamento  
comunale delle fiere e delle sagre

di essere a conoscenza che la presente comunicazione è strumentale all'eventuale  
inserimento della manifestazione indicata nel calendario regionale delle fiere e delle  
sagre di cui alla L.R. 6/2010, ovvero all'autorizzazione della stessa in quanto attività di  
temporanea somministrazione svolta su area privata in zona sottoposta a tutela, non  
sostituendo in alcun modo ogni tipo di concessione o autorizzazione che si renda  
necessaria per il corretto svolgimento della manifestazione;

di voler ricevere ogni segnalazione informale al seguente numero di telefono  
\_\_\_\_\_, nonché ogni comunicazione formale al seguente indirizzo di posta  
elettronica certificata \_\_\_\_\_, che sarà peraltro utilizzato per  
comunicare eventuali variazioni ai suddetti recapiti.

**Allegati:**

1. Copia documento di identità o permesso di soggiorno del dichiarante;
2. programma di massima dell'evento, indicando gli orari di svolgimento del medesimo;
3. indicazione della tipologia e numero degli operatori di cui è proposta la partecipazione;
4. dichiarazione relativa all'eventuale vendita e somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale
5. planimetria dell'area su cui si svolge l'evento, con l'indicazione – ove richiesta – delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili e indicazione dei servizi igienici compresi quelli per i soggetti diversamente abili, nonché delle strutture per procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti, in ossequio ai criteri specificati nel regolamento comunale.
6. Attestato recante prova della cauzione/fidejussione per l'eventuale ripristino dei luoghi pubblici dove si svolge la manifestazione ove richiesta.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_**FIRMA**  
\_\_\_\_\_