

**da presentare al protocollo del Comune dove ha sede l'evento
entro il 30 ottobre dell'anno antecedente alla manifestazione**

AL SINDACO DEL COMUNE DI

.....

OGGETTO: Istanza di inserimento nel calendario di fiere e sagre - anno 20__

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente
in _____, Via _____, n.____, cittadinanza
_____ Sesso M F in qualità di _____,
della _____, con
sede in _____, Via _____, n.____, c.f./
P.IVA _____, recapito telefonico _____ e-mail
_____ PEC _____

CHIEDE

che la manifestazione, sagra - fiera - attività temporanea somministrazione su
area privata aperta al pubblico in area comunale sottoposta a tutela denominata
_____, venga inserita nel calendario regionale
delle fiere e delle sagre per l'anno 20__

COMUNICA

Che tale evento si svolgerà sul territorio comunale all'indirizzo _____
nei giorni _____ durante gli orari e con le modalità indicate negli
allegati

DICHIARA

Ai sensi della DGR 5519 del 2/08/2016, nonché in ossequio al correlativo regolamento
comunale delle fiere e delle sagre

di essere a conoscenza che la presente comunicazione è strumentale all'eventuale
inserimento della manifestazione indicata nel calendario regionale delle fiere e delle
sagre di cui alla L.R. 6/2010, ovvero all'autorizzazione della stessa in quanto attività di
temporanea somministrazione svolta su area privata in zona sottoposta a tutela, non
sostituendo in alcun modo ogni tipo di concessione o autorizzazione che si renda
necessaria per il corretto svolgimento della manifestazione;

di voler ricevere ogni segnalazione informale al seguente numero di telefono
_____, nonché ogni comunicazione formale al seguente indirizzo di posta
elettronica certificata _____, che sarà peraltro utilizzato per
comunicare eventuali variazioni ai suddetti recapiti.

Allegati:

1. Copia documento di identità o permesso di soggiorno del dichiarante;
2. programma di massima dell'evento, indicando gli orari di svolgimento del medesimo;
3. indicazione della tipologia e numero degli operatori di cui è proposta la partecipazione;
4. dichiarazione relativa all'eventuale vendita e somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale
5. planimetria dell'area su cui si svolge l'evento, con l'indicazione – ove richiesta – delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili e indicazione dei servizi igienici compresi quelli per i soggetti diversamente abili, nonché delle strutture per procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti, in ossequio ai criteri specificati nel regolamento comunale.
6. Attestato recante prova della cauzione/fidejussione per l'eventuale ripristino dei luoghi pubblici dove si svolge la manifestazione ove richiesta.

Luogo e data _____**FIRMA**
